

## 附件 3

### 保安服务合同（合同模版）

甲方：（采购人）

统一社会信用代码：

法定代表人或负责人：

住所地：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

乙方：（供应商）

统一社会信用代码：

法定代表人或负责人：

住所地：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

乙方账户信息：

户名：

开户行：

账号：

依据中华人民共和国有关法律法规，本着诚实信用、平等互利的原则，甲乙双方经友好协商，就乙方为采购人提供保安服务事项达成一致意见，并签定以下合同，保证共同遵守执行。

#### **第一条：服务地点**

1. 番安教考场门岗（广州市番禺区沙湾镇福涌村福北路 359 号）。
2. 番安教考场办公大楼（广州市番禺区沙湾镇福涌村福北路 359 号）。

3. 科目三考场（广州市番禺区石楼镇华山路 22 号）。

因场地存在变动等因素，乙方根据甲方要求增减或改变服务地点。

## **第二条：岗位职责**

根据双方确认的岗位职责要求，乙方向甲方提供保安员，严格履行保安员职责，协助甲方进行“防火、防盗、防破坏、防事故”等内部安全防范工作，并按照乙方的管理模式对保安队员进行管理。

## **第三条：岗位人员配置和工作时间**

甲方向乙方采购 8 个保安服务岗位的服务，岗位所需要的保安人员由乙方调派，乙方需按照甲方的保安岗位需求及服务地点安排保安员进行保安服务，具体服务时间如下。

1. 番安教考场门岗保安服务岗位 2 个，保安服务时间为每天实行 8 小时值班执勤，保安服务时间为 23:00 至次日 7:00。

2. 番安教考场办公大楼保安服务岗位 4 个，保安服务时间为每天实行 19 小时值班执勤，其中日班时间为 8:30 至 12:00 和 13:00 至 17:30，夜班时间为 21:30 至次日 8:30。

3. 科目三考场保安服务岗位 2 个，保安服务时间为每岗位每周 7 天(法定节假日不另外给假)，每天实行 14 小时执勤值班，其中夜班时间为 18:00 至 24:00，日班时间为 24:00 至次日 8:00。

4. 保安员严格履行保安员职责，协助甲方进行“防火、防盗、防破坏、防事故”等内部安全防范工作，在岗人员负责向甲乙双方领导汇报安全防范工作，并按照乙方的管理模式对保安队员进行管理。

## **第四条：保安服务收费**

1、8 个保安岗位服务费为\_\_\_\_\_元/月，总费用为：\_\_\_\_\_元。

2、该保安服务费作为乙方提供本合同约定范围内的保安员所发生的一切费用，包括但不限于乙方保安人员的工资、服装费、加班费、节假日补助、餐费、社会保险费、福利费用、税金以及其他相关等费用，乙方不得以任何理由就前述各项要求甲方支付额外费用。

## **第五条：保安服务费结算**

合同签订并实施后，当月保安服务费于次月\_\_\_\_日前结算（现金、支票或转帐结算方式均可，但不得以票或其他方式拖延乙方服务费到帐时限，影响乙方的正常财务结算工作，否则作为拖欠乙方服务费的情况处理；乙方应于每月\_\_\_\_日

前提供增值税专用发票，否则甲方有权拒绝支付且不承担任何违约责任，同时，乙方不得因此而停止工作）。如发生乙方违约并应向甲方支付违约金的情况，甲方可在向乙方支付的保安服务费中直接扣除，乙方应向甲方支付的违约金数额以双方书面确认为准。若甲方无正当理由逾期未结算月服务费给乙方的，从超过结算日第二个工作日起，甲方每拖欠一天，按当月服务费总额 1% 的标准赔偿违约金给乙方；如经乙方催促后无正当理由拖欠服务费，超过三十天，乙方有权书面通知甲方后单方面解除合同，停止保安服务，撤回派驻的保安员，并依法追究甲方的违约责任。

#### **第六条：甲乙双方责任**

1、甲方对派驻的保安员，在甲、乙双方明确的工作范围、任务、时间内指定一名负责人与乙方的管理人员一起进行监督、跟踪管理。乙方应满足甲方对保安员的素质要求，经甲方确认后方可上岗。对不符合甲方要求的保安员，乙方应在 3 天之内予以更换，若乙方延误更换，甲方将按每人每日 80 元标准从乙方保安服务费中扣除，同时乙方不得以此为由主张任何工作的延误或补偿。保安员到岗时，乙方应向甲方提供保安员的身份证、劳动合同、培训成绩、简历等资料原件供甲方审核并提供复印件供甲方存档备案，甲乙双方签字认可交接，乙方如果更换保安人员时需提前 3 个工作日将新入保安员的以上资料等报甲方审核同意并存档复印件。

2、甲方有权对乙方提供的保安服务工作（包括但不限于《保安岗位职责重点要求》）进行抽查、监督和指导。如因乙方保安员工作态度恶劣，造成甲方被其它相关方罚款的，经甲乙双方确认，在证据充足的情况下，甲方可按 100 元/次的标准，从当月支付给乙方的保安服务费中扣减。乙方对甲方的建议和要求应正确采纳，并在三个工作日内予以解决，如整改后仍不符合甲方要求的，甲方有权无条件解除该合同。

3、甲方免费向乙方保安员提供：办公场所（值班岗）及在岗期间必要的文具、物品。

4、乙方派驻甲方的保安员的招收、培训、保安装备、工资福利待遇、医疗、工伤保险等均由乙方负责。

5、乙方派驻甲方保安员的休假及劳动福利保障由乙方负责。

6、乙方对派驻甲方的保安员，必须进行经常性的检查，确保各项安全防范工作的贯彻落实。

7、乙方保安员不负责甲方内部或对外的收费，也不负责甲方员工违反规章制度的罚款工作，不向甲方和甲方任何个人提供人身保安服务(如有此业务需要，可另行沟通)。不处理民事、经济纠纷及劳动争议，但可协助有关部门进行处理。

8、甲方不得要求、示意或指使、威逼乙方保安人员使用暴力和非法器械处理事件或特定个人，否则引发的所有责任均由甲方负责。

9、甲方未经双方协商，并得到乙方书面同意，不得擅自变更乙方保安员配置、工作任务、时间等，否则造成一切后果由甲方负责。

10、甲方不得要求乙方保安人员对工人生产劳动、生活进行监视等违反法律规定的活动。

11、乙方保安员在甲方单位执勤值班期间，因工受伤、致残、致死、猝死等情况，由乙方负责，如导致甲方承担赔偿责任的，乙方应双倍赔偿甲方支出的费用(包括但不限于甲方支出的赔偿款、诉讼费、律师费)。

12、甲方应接受乙方对安全防范、消防问题等方面的合理要求和整改措施。

13、乙方应承担起对甲方场地的安保工作及秩序维护。若造成甲方经济损失，在扣除赔额人民币 500 元或金额 10% (以高者为准) 后，则由乙方赔偿，单次最高赔偿额为本合同月服务费总额的 20 倍，合同期内最高赔偿次数为 3 次。若甲乙双方因赔偿问题存在异议，可向法院提出起诉或仲裁机构提出仲裁，最终按法院或仲裁机构裁定为准。

14、若乙方派驻人员监守自盗，造成甲方损失的，乙方应承担直接责任。

**第七条：**合同期内甲方或乙方需解除合同，双方需提前一个月通知对方，并得到对方书面同意。甲方单方面解除本合同的(本合同第五、六条有相关规定情况除外)，甲方应给付乙方当月服务费，并赔偿乙方相当于叁个月服务费的赔偿金；乙方单方面解除本合同时(本合同第四条规定的情况除外)，甲方有权拒付当月的服务费，乙方应赔偿相当于叁个月服务费的赔偿金。合同期内，因甲方场地合同期满或场地提供方提前收回场地，致使甲方无法继续履行本协议，本协议自动解除，因此甲方无需承担本协议提及或未提及的所有违约责任。

### **第九条 关于各方关系的特别声明**

1、各方确认：

(1) 甲乙双方不建立劳务派遣关系或类似关系，乙方应向其员工承担用人单位的全部责任。

(2) 甲方不对乙方员工承担任何用人单位或劳务派遣用工单位的责任。

(3) 无论因任何原因导致甲方向乙方员工或雇员承担任何责任的，甲方有权向乙方追偿。

2、乙方应与其员工签署劳动合同，依法缴纳社会保险，对员工承担用人单位的全部法定责任。

3、如因服务需要，乙方服务人员需要使用甲方提供的工作服装、员工卡等，均不能作为乙方服务人员与甲方建立劳动关系或用工管理的依据。

4、乙方应向其员工明确告知甲方与乙方员工无劳动关系或劳务派遣关系，不得向甲方主张用人单位或用工单位、雇主的责任。

5、甲乙双方不构成代理关系，乙方不得以甲方名义对外签署或发布任何文件、制度等。

**第十条：**在合同期内，如有不宜之处，由双方协商一致后，可另行签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

**第十一条：**在合同期内，双方如有争议，应协商解决；协商不成，可向番禺区人民法院提起诉讼。任何文件一经投递至本协议记载的联系地址即视为有效送达（拒收视为有效送达），一方联系地址、电话发生变更应当书面告知对方，否则自行承担不利后果。

**第十二条：**本合同期限为\_\_\_月，自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

**第十三条：**本合同一式\_\_\_份，甲方执\_\_\_份，乙方执\_\_\_份，具同等法律效力，自双方签字盖章之日起生效。

附件：1. 保安岗位职责重点要求

2. 考核评分标准

3. 整改通知书

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

签定日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 合同附件 1:

### 保安岗位职责重点要求

#### 一、日常职责

- (一) 每班提前 5 分钟到岗，按要求填写《考勤签到表》，与上一班的保安进行工作交接。
- (二) 配合所在岗位的使部门执行对应的岗位任务。
- (三) 对客户礼貌待人。
- (四) 工作时间内应站岗上班。
- (五) 在岗期间不饮酒、不酒后、醉酒或宿醉上岗。
- (六) 在岗期间未经允许不得擅自使用或操作场内专业机器设备、机动车辆。
- (七) 巡逻时发现有未关闭电器及水龙头，需马上关闭。
- (八) 保证监控室机房空调开启（科目三考场）。
- (九) 留意发车区练车情况，发现有意外发生，需做好各方登记（科目三考场）。
- (十) 发现停水停电应及时汇报场地负责人。

#### 二、消防职责

- (一) 每周检查消防设备是否失效或过期，并做好登记，发现问题立即上报车场管理人员。
- (二) 发生火灾，启用应急预案，并立即进行灭火同时做好个人防护。

#### 三、治安职责

- (一) 工作过程中发现嫌疑人，应立即查问。
- (二) 工作过程中遇到陌生人搬东西出公司门口的，应立即询问。
- (三) 在岗期间不从事黄赌毒等违法行为。

#### 四、维稳职责

- (一) 遇突发紧急情况能按《广州番禺番安实业公司安全应急管理预案》处理。

## 附件 2:

## 考核评分标准

	工作项目	工作内容说明	项目占 分	月度评 分
1	日常职责	<p>(一) 每班提前 5 分钟到岗, 按要求填写《考勤签到表》, 与上一班的保安进行工作交接。</p> <p>(二) 对客户礼貌待人。</p> <p>(三) 工作时间内应站岗上班。</p> <p>(四) 在岗期间不饮酒, 不酒后、醉酒或宿醉上岗。</p> <p>(五) 在岗期间未经允许不得擅自使用或操作场内专业机器设备、机动车辆。</p> <p>(六) 巡逻时发现有未关闭电器及水龙头, 需马上关闭。</p> <p>(七) 保证监控室机房空调开启(科目三考场)。</p> <p>(八) 留意发车区练车情况, 发现有意外发生, 需做好各方登记(科目三考场)。</p> <p>(九) 发现停水停电应及时汇报场地负责人。</p>	62	
2	消防职责	<p>(一) 每周检查消防设备是否失效或过期, 并做好登记, 发现问题立即上报车场管理人员。</p> <p>(二) 发生火灾, 启用应急预案, 并立即进行灭火同时做好个人防护。</p>	12	
3	治安职责	<p>(一) 工作过程中发现嫌疑人, 应立即查问。</p> <p>(二) 工作过程中遇到陌生人搬东西出公司门口的, 应立即询问。</p> <p>(三) 在岗期间不从事黄赌毒等违法行为。</p>	18	
4	维稳职责	遇突发紧急情况能按《广州番禺番安实业公司安全应急管理预案》处理。	8	
合计				
注: 月度评分 80 分以上为合格。				

附件 3:

## 整改通知书:

<b>整改通知书</b>	
	编号: 【    】年第    号
:	
我司于年月日在工作中发现下述问题:	
, 按规定扣分, 现通知你单位, 请于年月日前将整改结果函告我单位。逾期不改, 造成后果将依法追究相应责任。	
	(盖章)
	年 月 日
(联系人:            )	联系电话:            )
被通知单位负责人或委托人签收:	